江苏省自然科学基金申报注意事项

1、申报必须在江苏省科技计划管理信息系统内报送。

系统网址：http://kjjh.jspc.org.cn/

（1）请首次申报省自然科学基金的老师，提前进行系统用户注册，注册的**“用户名”**请包含本人**“中文汉字姓名”**，否则不予审核。已经拥有账号的老师请继续使用原账号进行申报。  
 （2）申报人员登陆系统--申报新项目--填写项目信息表第1页并保存--出现整个申报书结构--到申报书上报页下载申报书模板。请务必使用下载的申报书模板，否则会出现上传失败的现象。

**2、项目起止时间2021-07-01 至 2024-06-30；**

**指南代码必须填写(参照附件5)；**

**承担部门：南京航空航天大学；**

**主管部门：南京航空航天大学；**

**项目类别：无；**

**3、项目负责人，即项目申报人；**

**项目联系人，请填写各自学院科研秘书。**

4、项目经费请定额填报：面上研究项目省拨经费10万，青年基金项目省拨经费20万，杰出青年基金项目省拨经费100万。

无特殊情况，申请人一律不填写其他来源经费，如需要填写，请事先跟学校科技部基础研究办公室联系。

5、（1）有合作单位的，申报书必须加盖单位公章和法人代表签章。

（2）境外参加人员，必须提供本人签名的同意书，并将同意书（必须承诺经费不外拨）作为附件扫描上传，申报书项目人员名单签名处，直接备注“见附件”，不得代签名。

6、**间接费用要求：项目经费中“直接费用扣除设备费后的20%-30%”；绩效支出：绩效支出=间接经费\*60%；必须填写预算备注。**

7、填写过程中的相关提示说明：

（1）申报书模板请使用申报系统中下载。

（2）系统上传的附件：

①申请人博士学位证书或副高及以上专业技术职称证书；

②项目申请人正式在编证明，包括2021年1月份工资、公积金及养老、医疗、失业保险金等材料；

③近期发表的、与本项目相关的代表性论著扫描件（如果专著篇幅过大，可以只提供著作封面、摘要、目录、版权页等的扫描件）；

④如曾获科技奖励，提供国家级科技奖励（国家自然科学奖、国家发明奖、国家科学技术进步奖）、省部级奖励（二等以上）和国际学术性奖励证书扫描文件；

⑤如获专利或其他公认突出的创造性成果或成绩，应提供证明材料的扫描文件；

⑥在国际学术会议上作大会报告、特邀报告，应提供邀请信或通知的扫描文件；

⑦其他相关附件材料。

**说明：**

**附件①、②项无需上传系统，也不需要打印装订,仅在报送纸质版申报书时，交由学院科研办公室审查；**

**其它附件材料，须作为附件上传系统，同时需要提交纸质版附件，且系统上传附件和纸质版附件必须一致。**

（3）《项目附件审查表》填写示例

项目名称：XXXXXXXXXXXXXXXX

承担单位：南京航空航天大学

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 附件名称 | 备注 |
| 1 | 申请人身份证件 |  |
| 2 | 申请人博士学位证书或职称证书 |  |
| 3 | 申请人在职证明 |  |
| 4 | 代表性论著×篇 |  |
| 5 | 科技奖励证书×份 |  |
| 6 | 专利证书/证明×份 |  |
| 7 | 国际学术会议×份 |  |
| 8 | （其他……） |  |
|  |  |  |

**特别说明：序号1-3必须按示例填写，其它按实际上传情况填写。**

8、仔细检查上传的PDF申报书形式有无错误，内容是否完备。

9、系统显示“**等待区县级主管部门审查**”时，即可打印纸质材料（**单位信息表，无需打印**）；

申报材料统一用A4纸打印，**按封面、项目信息表、项目申报书、相关附件的顺序装订成册，一式两份**。

（1）凡申报江苏省杰出青年基金、优秀青年基金的，申报书请采用白色封面胶装；

（2）其他项目，平装即可。